



PROVINCIA DI RAVENNA

**SECONDA VARIAZIONE AL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
2019**

INDICE

Attività Ordinaria	5
Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali	5
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	5
Centro di Costo: 0203 – Organi Istituzionali	14
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	16
Centro di Costo: 0401 - Informatica	16
Centro di Costo: 0405 - Flussi documentali, beni e attività culturali	23
Centro di Costo: 0406 - Comunicazione	25
Centro di Costo: 0601 - Personale	27
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	29
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	40
Centro di Costo: 0803 – Programmazione e Controllo	49
Centro di Costo: 1602 - Ricerca innovazione e statistica	51
Centro di Costo: 3401 – Corpo di Polizia Provinciale	52
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	56
Centro di Costo: 1002 -Trasporti	56
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	58
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	69
Centro di Costo: 2002 – Patrimonio	80
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	86
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione e istruzione	88
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	88
Obiettivi annuali	90

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione e predisposizione atti/relazioni/direttive in merito all'attività inerente il Sistema di Controllo Interno, D.L. 174/2012 - Legge 213/2012, successivo ed ispettivo. Sistema integrato controlli Referto PdP a Corte Conti.

OBIETTIVO N. 902101

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Variatione descrizione var (2a var pdo 2019)
obiettivo

Indicatori di risultato

5 N comunicazioni esterne/referto Pres Prov per Corte Conti (sistema integrato)

Peso: 16,666

Previsione iniziale: N. 1,00

Nuova previsione: N. 1,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Risorse umane

3 BRANDI CARLA

Nota personale canc (2a var pdo 2019)

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0201 Segreteria

Attività di predisposizione e gestione atti e /o procedure interamente digitalizzate per l'adozione ed il perfezionamento delle delibere di Consiglio e dell'Assemblea Sindaci nonché degli Atti e Decreti del Presidente della Provincia

OBIETTIVO N. 902102

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

2	Nr delibere Consiglio, esiti informative	Peso: 15,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 65,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 53,00
3	Nr verbalizzazioni organi collegiali	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 85,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 65,00

Risorse umane

6	BRANDI CARLA
	<u>Nota personale</u> canc (2a var pdo 2019)

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD e supporto ai Dirigenti di Settore in merito ai procedimenti disciplinari di minore gravità (solo sanzione con rimprovero verbale).

OBIETTIVO N. 902103

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Azioni

1 gestione fascicoli mediante protocollazione, presa in carico atti, doc con relativa conservaz e registraz anche informatica su programma "Perseo Giuridico" Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 gestione dei rapporti con i legali esterni e predisposizione degli atti necessari Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Supporto e gestione dei procedimenti disciplinari di minore gravità (solo rimprovero verbale) Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 gestione procedimenti disciplinari inerenti le sanzioni di maggiore gravità Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Modifiche Integraz al Regolamento Proc Disciplin al CodiceComportamento e Aggiornamento schemi

Previsione dal: 01/11/2019 *al:* 30/11/2019

Nuova previsione dal: 01/11/2019 *al:* 30/11/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Inserimento incarichi consulenti e legali esterni tramite portale Perla.PA Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr pareri_casi di pre-contenzioso gestiti	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 3,00
		Nuova previsione: N. 3,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
2 Nr documentazione gestita per UPD	Peso: 33,333	Previsione iniziale: N. 1,00
		Nuova previsione: N. 1,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
3 Nr documentazione gestita per contenzioso lavoro	Peso: 33,334	Previsione iniziale: N. 2,00
		Nuova previsione: N. 2,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
4 N aggiornamenti schemi secondo normativa		Previsione iniziale: N. 20,00
		Nuova previsione: N. 20,00
<u>nota indicatore</u> canc (2a var pdo 2019)		
5 N aggiornamenti interventi su regolamento codice e schemi		Previsione iniziale: N. 2,00
		Nuova previsione: N. 2,00
<u>nota indicatore</u> canc (2a var pdo 2019)		

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione delle attività giuridico-amm.ve di settore nel vigente assetto istituzionale e supporto all'attività del Segretario Gen anche in materia di partecipazioni; Supporto giuridico-amm.vo ai settori; Adempimenti Sistema ConTe-CorteConti SezReg Control

OBIETTIVO N. 902104

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Indicatori di risultato

<p>4 Nr aggiornamenti calendario, gestione partecipazioni e convocaz assemblee</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 15,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 80,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 100,00</p>
<p>5 N nomine, designazioni, deleghe permanenti del Presidente</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 5,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 22,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 12,00</p>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'Accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT e accesso e ai Settori

OBIETTIVO N. 902105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

1 % consulenze effettuate su quelle richieste	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> % 100,00
2 Atto istituzione/modifica gruppo di lavoro/modulistica	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 2,00
3 N registrazioni accessi	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 35,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 35,00
4 N accessi di consiglieri o amministratori gestiti	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 2,00
5 Monitoraggio attuazione misure del piano anticorruzione	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> % 100,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> % 100,00
6 N aggiornamentiprocessi,n rischi , misure e indicatori	Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 10,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Procedura per la designazione del/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente - Gestione Consigliere/a di Parità

OBIETTIVO N. 902106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

<p>1 n. redazione provvedimenti/atti</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 30,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 2,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 2,00</p>
<p>2 Rispetto dei termini di avvio della procedura di designazione</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 40,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> Si <i>Nuova previsione:</i> Si</p>
<p>3 N atti predisposti per designazione consigliere_a effettiva e supplente</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 30,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00</p>

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'		8.000,00	2019 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103
<u>nota budget finanziario</u>			
<u>Totale Parte Spese:</u>		8.000,00	

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 902107

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. delibere, decreti ed ordinanze adottati	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 280,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 280,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
2 PER CONTO ANNUALE: n. sedute del Consiglio Provinciale	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 18,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
3 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
4 PER CONTO ANNUALE PER PRESIDENZA: n. convenzioni / accordi di programma	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
5 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
6 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito diprocedimento penale	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
7 PER CONTO ANNUALE: N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito diprocedimento penale		<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> canc (2a var pdo 2019)		
8 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giori (CCNL 11/4/08 - Tit II)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
9 PER CONTO ANNUALE: N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi (CCNL 11/4/08)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
10 PER ONTO ANNUALE: N. rimproveri verbali o scritti, multe di iimporto pari a 4 ore di retribuzione (CCNL 11/4/08)	Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
11 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti con pravisio (CCNL 11/4/08 - Tit II capo I art.3 c7)		Peso: 9,09	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
12 PER CONTO ANNUALE: N. licenziamenti senza preavviso (CCNL 11/4/08 - tit II capo I art 3 c.8)		Peso: 9,1	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0203 **Organi istituzionali**

Supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali vigenti: Presidente della Provincia, Consiglio e Assemblea dei Sindaci e relativi adempimenti

OBIETTIVO N. 902301

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Miglioramento

Indicatori di risultato

1	Nr studi/approfondimenti per amministratori	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 10,00
2	Nr decreti e provvedimenti presidente provincia	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 70,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 40,00
3	Nr schede gestite per dichiarazione redditi amministratori	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 3,00
4	Nr provvedimenti liquidazione riborsi spese viaggio funzioni proprie e missioni	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 28,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 28,00
5	Nr schede gestite per dichiarazioni incompatibilità	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 12,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 12,00
6	N provvedimenti liquidazione datori di lavoro Consiglieri	Peso: 14,285	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00
	<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 10,00
7	N comunicazioni sistema ConTe delibere e invio a procura	Peso: 14,29	<i>Previsione iniziale:</i> N.
	<u>nota indicatore</u> nuovo (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i>

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

CdC: 0203 Organi istituzionali

Gestione attività informativa (ufficio stampa)

OBIETTIVO N. 902303

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

2 N. redazionali e web

Peso: 50,0

Previsione iniziale: N. 40,00

Nuova previsione: N. 70,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

OBIETTIVO N. 904101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

1	Nr postazioni di lavoro		Peso: 70,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 270,00
	<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 270,00
3	Nr sale riunioni			<i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00
	<u>nota indicatore</u>	canc (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 4,00

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.000,00	23.310,00	2019 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	15.562,44	15.562,44	2019 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	38.562,44	38.872,44	

Risorse umane

7 CHIARENZA GIANFRANCO	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 904102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

1 Nr software di base e d'ambiente				<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00
				<i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
<u>nota indicatore</u>	canc (2a var pdo 2019)			
2 Nr server virtuali		Peso: 50,0		<i>Previsione iniziale:</i> N. 120,00
				<i>Nuova previsione:</i> N. 100,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)			
3 Nr applicazioni		Peso: 50,0		<i>Previsione iniziale:</i> N. 15,00
				<i>Nuova previsione:</i> N. 15,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)			

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	50.000,00	45.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	59.437,56	49.627,56	2019 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	109.437,56	94.627,56	

Risorse umane

8 CHIARENZA GIANFRANCO	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 904103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE 62.000,00 72.000,00 2019 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903

Totale Parte Spese: 62.000,00 72.000,00

Risorse umane

7 CHIARENZA GIANFRANCO

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni del territorio

OBIETTIVO N. 904104

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Risorse umane

6 CHIARENZA GIANFRANCO

Nota personale

nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
 CdC: 0401 Informatica

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 904105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.	30.000,00	34.500,00	2019 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	34.500,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione segreteria amministrativa e appalti di servizio/forniture per i centri di costo 0401 - 0405 -0406

OBIETTIVO N. 904106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

1 n. protocolli interni/partenza		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 205,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 200,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
2 n. protocolli in arrivo		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 744,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 500,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
3 totale procedure ODA MEPA		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 18,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 10,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
4 n. adesioni convenzioni Consip/Intercenter		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 13,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 6,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
5 n. trattative dirette sul MEPA		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 16,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 21,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
6 n. RDO sul mercati elettronici		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 4,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
7 n. gare sopra i 40.000 euro		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
8 n. fatture gestite		Peso: 11,111	<i>Previsione iniziale:</i> N. 326,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 320,00
<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		
9 n. rilevazioni/questionari		Peso: 11,112	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 3,00
<u>nota indicatore</u>	nuovo (2a var pdo 2019)		

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Progettazione, gestione e sviluppo della rete bibliotecaria, archivistica e museale

OBIETTIVO N. 904501

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

<p>1 N. utenti biblioteche</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 25,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 420.000,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 420.000,00</p>
<p>2 Qtà popolazione database bibliografico</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 25,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 4.350.000,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 4.350.000,00</p>
<p>3 Nr musei</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 25,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 42,00</p>
<p>6 Nr incontri formativi per operatori</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 25,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 10,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 10,00</p>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 904502

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	10.000,00	15.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIO PROVINCIALE	31.000,00	26.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	41.000,00	41.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 904503

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 5,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 5,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
2 PER CONTO ANNUALE: N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche, archivi storici	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. 42,00 <i>Nuova previsione:</i> N. 42,00
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
3 PER CONTO ANNUALE: N. eventi culturali organizzati direttamente o parocinati dall'ente provincia	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
4 PER CONTO ANNUALE: N. atti protocollati in uscita	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
5 PER CONTO ANNUALE: n. atti protocollati in entrata	Peso: 20,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0406 Comunicazione

Gestione comunicazione interna ed esterna della Provincia

OBIETTIVO N. 904601

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

4 Gestione dell'Albo pretorio per la parte relativa alla documentazione diversa da delibere e provvedimenti e collaborazione alla gestione, con i settori interessati e con il Servizio Segreteria dell'accesso agli atti secondo termini e modalità di legge Peso: 5,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Gestione del sito istituzionale della Provincia e del DLgs 33/2013 Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 SPID – Sportello per i cittadini (informazioni e rilascio credenziali) Peso: 15,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

nuovo (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr accessi sito web istituzionale

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 345.752,00

Nuova previsione: N. 345.752,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

2 Nr medio utenti urp giornaliero

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 10,00

Nuova previsione: N. 10,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

3 Nr utenti urp annui

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 2.350,00

Nuova previsione: N. 2.350,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

4 Nr credenziali SPID attivate

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 40,00

Nuova previsione: N. 40,00

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti
CdC:	0406	Comunicazione

nota indicatore

nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0601 Personale

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 906101

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER CONCORSI E GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO, COMPRESA LA PUBBLICAZIONE O DIFFUSIONE DI AVVISI A MEZZO STAMPA		100,00	2019 S Cap. 10603 Art. 140 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
<u>Totale Parte Spese:</u>		100,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0601 Personale

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

OBIETTIVO N. 906102

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE - RETRIBUZIONI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	578.000,00	603.000,00	2019 S Cap. 13401 Art. 010 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070501
7 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	392.000,00	377.000,00	2019 S Cap. 10201 Art. 010 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0201 Bilancio: 1010201
11 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	84.000,00	99.000,00	2019 S Cap. 10401 Art. 060 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010901
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	275.000,00	261.200,00	2019 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	95.000,00	92.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	200.000,00	190.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	63.000,00	60.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
37 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	13.000,00	15.000,00	2019 S Cap. 12401 Art. 010 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1090201
39 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.950.000,00	1.921.000,00	2019 S Cap. 11801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060101
58 PERSONALE - COMPENSO AI COLLABORATORI DI SUPPORTO AGLI ORGANIDI DIREZIONE POLITICA ART.90 D.LGS. 267/2000 ARTT.7-9 E L.150/2000	32.000,00	34.000,00	2019 S Cap. 13801 Art. 045 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT3802 Bilancio: 1010201
62 IMPOSTE E TASSE - IRAP - IMPOSTA SUL REDDITO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	430.000,00	429.400,00	2019 S Cap. 10607 Art. 300 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010307
65 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI IL PERSONALE DIPENDENTE	7.000,00	6.900,00	2019 S Cap. 10603 Art. 150 Cdr. 0601 Cdg. 0601 Prg. PGT0601 Bilancio: 1010203
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	4.500,00	10.500,00	2019 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	14.600,00	38.400,00	2019 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
110 PERSONALE - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207		16.111,00	2019 S Cap. 12201 Art. 060 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
Totale Parte Spese:	4.138.100,00	4.153.511,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

OBIETTIVO N. 908101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Invio ai servizi dei report relativi all'ultimo bilancio triennale approvato e agli stanziamenti attuali dell'esercizio suddivisi per centro di costo **Peso: 7,69**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Elaborazione e restituzione da parte di ogni singolo servizio (al servizio Bilancio) della proposta di PEG contabile, delle relazioni e dei prospetti per la stesura degli atti di bilancio **Peso: 7,69**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/10/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Elaborazione delle informazioni contabili e relativa analisi finanziaria, elaborazione tabelle e prospetti utili alla costruzione del D.U.P. **Peso: 7,69**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Analisi del Piano Triennale dei LL.PP., verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, inserimento dati nel software di contabilità e stesura di una prima bozza **Peso: 7,69**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/10/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 Incontri con amministratori e dirigenti dei servizi al fine di concordare o comunicare le rettifiche necessarie al raggiungimento del pareggio di parte corrente **Peso: 7,69**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/11/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

Piano degli obiettivi - Esercizio 2019 - Seconda variazione PEG/PDO 2019 (2019/2 del 25/10/2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Inserimento delle rettifiche concordate nel software di contabilità, ribaltamento delle previsioni sugli esercizi successivi, rettifica delle previsioni sul pluriennale, verifica della quadratura dei tre esercizi e predisposizione della proposta completa Peso: 7,69

Previsione dal: 01/01/2019 al: 30/06/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Presentazione della proposta di bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti. Consegna del materiale ai consiglieri. Peso: 7,69

Previsione dal: 01/01/2019 al: 30/06/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Gestione degli emendamenti alla proposta di bilancio Peso: 7,69

Previsione dal: 01/01/2019 al: 30/06/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Gestione delle richieste di variazioni all'esercizio provvisorio e al bilancio di previsione nel corso dell'anno Peso: 7,69

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Gestione rapporti con collegio revisori dei conti Peso: 7,69

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Attività di raccordo con l'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e dei nuovi principi contabili Peso: 7,69

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Piano degli obiettivi - Esercizio 2019 - Seconda variazione PEG/PDO 2019 (2019/2 del 25/10/2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Azioni

12 Adozione di un sistema contabile integrato per la rilevazione unitaria dei fatti gestionali (finanziaria, economica e patrimoniale)

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 Attività di aggiornamento finalizzate alla redazione del 1° stato patrimoniale riclassificato secondo i principi contabili armonizzati

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14 Trasmissione schemi di bilancio approvati alla BDAP entro i 30 gg successivi all'approvazione del bilancio Peso: 7,69

Previsione dal: 14/07/2019 al: 13/08/2019

Nuova previsione dal: 01/04/2019 al: 30/04/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15 Trasmissione al ministero dell'Interno su piattaforma TBEL Certificato bilancio di previsione Peso: 7,72

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 N delibere di variazioni

Peso: 20,0

Previsione iniziale: N. 6,00

Nuova previsione: N. 2,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

1.636.043,84 2019 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE) - AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)

47.181,60 2019 E Cap. 00006 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	2.834.034,00	2.524.034,00	2019 E Cap. 00007 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)	4.739.231,26	4.931.793,40	2019 E Cap. 00008 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)		2.703.500,00	2019 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
<u>Totale Parte Entrate:</u>	7.573.265,26	11.842.552,84	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione delle fasi dell' entrata e della spesa

OBIETTIVO N. 908102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	32.500,00	29.729,00	2019 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
4 IMPOSTE E TASSE - IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE	800,00	1.400,00	2019 S Cap. 10807 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010307
7 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPIENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.798.000,00	15.937.000,00	2019 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.670.000,00	2.101.312,32	2019 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
39 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	9.831.214,00	8.361.214,00	2019 E Cap. 40820 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4020010
46 TRASFERIMENTO REGIONALE PER CONTRIBUTO DI GESTIONE A ENTI PARCO - TRASFERIMENTO REGIONALE PER RIMBORSO CONTRIBUTI DI GESTIONE AD ENTI PARCO		90.250,00	2019 E Cap. 20860 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2020050
47 TRASFERIMENTO REGIONALE PER SPESE UFFICI SPA			2019 E Cap. 20861 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2030070
48 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE - RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE		192.562,14	2019 S Cap. 20807 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 2010307
51 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI	650.000,00	746.843,84	2019 E Cap. 40850 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4040010
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	180.000,00	93.200,00	2019 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.250.000,00	1.470.000,00	2019 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
58 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	1.081.000,00	741.000,00	2019 E Cap. 40812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 4010010
59 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENUTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI		47.370,00	2019 E Cap. 30893 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
66 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	1.530,00	1.530,00	2019 S Cap. 10803 Art. 041 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Entrate:</u>	13.232.214,00	12.087.990,16	
<u>Totale Parte Spese:</u>	17.262.830,00	17.725.421,14	

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti
CdC:	0801	Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione del rendiconto della gestione e dei suoi allegati

OBIETTIVO N. 908104

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Risorse umane

5 CASADEI STEFANIA	
<u>Nota personale</u>	canc (2a var pdo 2019)
6 VALGIUSTI FEDERICA	
<u>Nota personale</u>	canc (2a var pdo 2019)
7 LAI MARINELLA	
<u>Nota personale</u>	canc (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione dei vincoli di finanza pubblica

OBIETTIVO N. 908105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Monitoraggio 2^a sem.2018 attestante il rispetto del saldo non negativo tra entrate e spese finali ai sensi l.232/2016 **Peso: 33,333**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/01/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/01/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Predisposizione e trasmissione al MEG/RGS Certificazione attestante il conseguimento del saldo non negativo gestione finanziaria esercizio 2018 **Peso: 33,333**

Previsione dal: 01/03/2019 *al:* 31/03/2019

Nuova previsione dal: 01/03/2019 *al:* 31/03/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Monitoraggio costante delle entrate, delle spese rilevanti ai fini del raggiungimento del saldo obiettivo in termini di equilibri di competenza ai sensi commi 819-820-821 L.145/2018 **Peso: 33,334**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Incidenza degli oneri di ammortamento sulle entrate correnti per calcolo limite di indebitamento

Peso: 33,333

Previsione iniziale: % 10,00

Nuova previsione: % 10,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

2 N. modelli di monitoraggio alle scadenze previste

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

Nuova previsione: N. 1,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

3 N. certificazioni dei risultati

Peso: 33,334

Previsione iniziale: N. 1,00

Nuova previsione: N. 1,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

2 VALGIUSTI FEDERICA

Nota personale

canc (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione funzioni amministrative in materia di attività produttive

OBIETTIVO N. 908106

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

2 POR FESR Tecnopoli e APEA Bassette Ovest: Gestione Accordo territoriale, Gestione Convenzioni con Regione per la gestione dei rapporti inerenti la realizzazione degli interventi ambientali, Gestione ruolo soggetto responsabile, Gestione impianto fotovoltaico Peso: 33,333

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Sportello Unico Attività Produttive: coordinamento rete suap e di supporto tecnico amministrativo, monitoraggi, partecipazione tavolo di coordinamento regionale Peso: 33,333

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Programma Speciale d'area del porto di Ravenna: Gestione rapporti con la Regione e Convenzione con Comune di Ravenna ed attività correlate Peso: 33,334

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 DELEGHE TRASFERIMENTI - TRASFERIMENTO DEL CONTRIBUTO REGIONALE ALLA SOCIETA' STEPRA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMBIENTALI DELL'APEA BASSETTE OVEST DI RAVENNA - CAP 41635 E

2019 S Cap. 21617 Art. 060 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

2 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - COFINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CARATTERE AMBIENTALE ED ENERGETICO PREVISTI NELL'AREA ECOLOGICAMENTE ATTREZZATA BASSETTE OVEST

2019 S Cap. 21607 Art. 035 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

5 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - REALIZZAZIONE DEL TECNOPOLO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

2019 S Cap. 21607 Art. 040 Cdr. 1601 Cdg. 1601 Prg. PGT1601 Bilancio: 2090207

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione Bilancio Consolidato ai sensi del D.lgs. n. 118/2001

OBIETTIVO N. 908107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA
 CONTABILE E FISCALE 3.660,00 2019 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 CdG. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese: **3.660,00**

Risorse umane

3 OLIANI PIERGIORGIO

Nota personale canc (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 908108

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Risorse umane

1 CECCARELLI MASSIMO

Nota personale

nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

OBIETTIVO N. 908201

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Manutenimento

Azioni

1 Forniture di arredi e gestione della relativa conservazione e dismissione

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Fornitura di vestiario

Peso: 10,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Forniture di altre attrezzature e beni richiesti per la gestione dei servizi

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Servizio pulizie e sanificazione locali

Peso: 10,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14 Assistenza e consulenza tecnico-giuridica ai settori finalizzate al corretto svolgimento di gare e contratti

Peso: 15,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 0802 **Provveditorato**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	25.000,00	24.501,59	2019 S Cap. 10802 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
4 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICHE DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI	6.000,00	6.498,41	2019 S Cap. 10802 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010302
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	500,00	9.500,00	2019 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
10 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE <u>nota budget finanziario</u> canc (2a var pdo 2019)			2019 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
11 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI PROVINCIALI	43.000,00	43.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 025 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
12 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	201.000,00	196.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
14 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI <u>nota budget finanziario</u> canc (2a var pdo 2019)	80.000,00		2019 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
15 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE <u>nota budget finanziario</u> canc (2a var pdo 2019)			2019 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
16 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE <u>nota budget finanziario</u> canc (2a var pdo 2019)			2019 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
23 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE <u>nota budget finanziario</u> canc (2a var pdo 2019)			2019 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
<u>Totale Parte Spese:</u>	355.500,00	279.500,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 908203

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI	7.000,00	12.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	7.000,00	12.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

OBIETTIVO N. 908206

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	70.000,00	73.500,00	2019 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
<u>Totale Parte Spese:</u>	70.000,00	73.500,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 908207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.000.000,00	1.150.000,00	2019 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.000.000,00	1.150.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Attività conclusiva di progetti europei che erano di competenza dell'ex centro di costo Politiche Comunitarie

OBIETTIVO N. 908210

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

3	Nr. progetti archiviati		Peso: 33,33	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
	<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 3,00
4	Nr. progetti conclusi		Peso: 33,34	<i>Previsione iniziale:</i> N. 3,00
	<u>nota indicatore</u>	var (2a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i> N. 3,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Acquisizione e gestione del patrimonio dei beni mobili della Provincia di Ravenna

OBIETTIVO N. 908211

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione aggiuntiva obiettivo nuovo (2a var pdo 2019)

Azioni

1 Procedure per l'acquisto di arredi e attrezzature per gli uffici e gli istituti scolastici provinciali Peso: 30,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Inventariazione Peso: 5,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Manutenzione e spostamenti nell'ambito di traslochi e razionalizzazione spazi Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Conservazione e gestione scorte di magazzino Peso: 15,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Alienazione o cessione in comodato Peso: 15,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Dismissione o rottamazione di beni mobili Peso: 15,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Indicatori di risultato

1 % procedure di acquisizione e cessione completate rispetto alle previsioni	Peso: 30,0	<i>Previsione iniziale:</i> % 80,00
		<i>Nuova previsione:</i> % 80,00
2 Completamento procedure acquisto arredi scolastici	Peso: 70,0	<i>Previsione iniziale:</i> Si
		<i>Nuova previsione:</i> Si

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI	80.000,00	83.500,00	2019 S Cap. 20815 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
2 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 20815 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2020105
3 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO DI ARREDI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 20825 Art. 010R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
4 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE PER UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 20825 Art. 020R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
5 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PATRIMONIALI - REINVESTIMENTO DI SOMME DA ALIENAZIONE BENI MOBILI E TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 20825 Art. 030R Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 2010505
Totale Parte Spese:	80.000,00	83.500,00	

Risorse umane

- 1 RONDONI PAOLA
- 2 D'ANDREA MARIO
- 3 POSSIDENTE ASSUNTA
- 4 RONDONI DEBORAH
- 5 RIGHI MATTEO

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 908212

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

<p>1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 50,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i></p>
<p>2 PER CONTO ANNUALE: N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 50,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i></p>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 908302

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

3 prova

Previsione iniziale: N.

Nuova previsione:

nota indicatore

canc (test funzionamento applicativo)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 908304

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

<p>1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 50,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N.</p> <p><i>Nuova previsione:</i></p>
<p>2 PER CONTO ANNUALE: N. sedute del nucleo di valutazione</p> <p><u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)</p>	<p>Peso: 50,0</p>	<p><i>Previsione iniziale:</i> N. 4,00</p> <p><i>Nuova previsione:</i> N. 4,00</p>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 1602 Ricerca innovazione e statistica

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 916202

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N. 1,00

Nuova previsione: N. 1,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 934101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Risorse umane

11 ZACCARIA STEFANO

Nota personale in pensione dal 01/09/2019 (2a var pdo 2019)

15 BANDINI CESARE

Nota personale in pensione dal 09/10/2019 (2a var pdo 2019)

23 AHMED KARIM MARCELLO

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

24 AMBROGETTI ALESSIO

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

25 BRASILE EMANUELE

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

26 CLEMENTI ALBERTO GIUSEPPE

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

27 MAGGI ROBERTO

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività Polizia amministrativa

OBIETTIVO N. 934102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE 480.000,00 659.282,63 2019 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503

Totale Parte Spese: 480.000,00 659.282,63

Risorse umane

8 BANDINI CESARE

Nota personale in pensione dal 09/10/2019 (2a var pdo 2019)

9 BERNABINI ROBERTO

Nota personale canc (2a var pdo 2019)

10 FERRETTI GIAN LUCA

Nota personale canc (2a var pdo 2019)

11 MENGHI SILVIA

Nota personale canc (2a var pdo 2019)

12 PANZAVOLTA FILIPPO

Nota personale canc (2a var pdo 2019)

16 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

OBIETTIVO N. 934103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	15.000,00	22.000,00	2019 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	9.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)	2.000,00		2019 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE		2.717,37	2019 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	95.000,00	99.589,00	2019 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE		34.200,00	2019 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE	60.000,00	90.000,00	2019 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
<u>Totale Parte Spese:</u>	174.000,00	257.506,37	

Risorse umane

- 8 BANDINI CESARE
Nota personale in pensione dal 09/10/2019 (2a var pdo 2019)
- 9 BERNABINI ROBERTO
Nota personale canc (2a var pdo 2019)
- 10 FERRETTI GIAN LUCA
Nota personale canc (2a var pdo 2019)
- 11 MENGHI SILVIA
Nota personale canc (2a var pdo 2019)
- 12 PANZAVOLTA FILIPPO
Nota personale canc (2a var pdo 2019)
- 16 TUTTI GLI AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE

Settore:	08	Risorse finanziarie, umane e reti
CdC:	3401	Polizia Provinciale

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1002 Trasporti

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 910201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI
DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003 2.000,00 2019 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Totale Parte Spese: **2.000,00**

Risorse umane

1 FERRONDI LAURA

Nota personale in pensione dal 01/10/2019 (2a var pdo 2019)

3 GIALLONGO NICOLETTA

Nota personale trasferimento ad altro servizio da ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

4 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale trasferimento da altro servizio a settembre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 910202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	268.685,00	309.685,00	2019 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
8 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - DELOCALIZZAZIONE SCALOFERROVIARIO DELLE MERCI PERICOLOSE E PROLUNGAMENTO DORSALE FERROVIARIA INSINISTRA CANALE CANDIANO			2019 S Cap. 21207 Art. 010 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 2060207
<u>Totale Parte Spese:</u>	268.685,00	309.685,00	

Risorse umane

1 FERRONDI LAURA

Nota personale

in pensione dal 01/10/2019 (2a var pdo 2019)

3 GIALONGO NICOLETTA

Nota personale

trasferimento ad altro servizio da ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

4 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale

trasferimento da altro servizio a settembre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario		Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
4	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	30.000,00	11.852,50	2019 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
6	INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'		47.181,60	2019 S Cap. 21806 Art. 310 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
	<u>nota budget finanziario</u> var (1a var pdo 2019)			
	<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	59.034,10	

Risorse umane

8	GRAZIOLI CRISTINA			
	<u>Nota personale</u> trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)			
15	ANCARANI CHRISTIAN			
	<u>Nota personale</u> nuovo (2a var pdo 2019)			
16	PELLE' EMANUELE			
	<u>Nota personale</u> nuovo (2a var pdo 2019)			
17	TEBALDI DAVIDE			
	<u>Nota personale</u> nuovo (2a var pdo 2019)			
18	FILIPPI ELISA			
	<u>Nota personale</u> nuovo (2a var pdo 2019)			
19	MAZZOTTI ANDREA			
	<u>Nota personale</u> nuovo (2a var pdo 2019)			
20	VIVARELLI ILARIA			
	<u>Nota personale</u> nuovo (2a var pdo 2019)			
21	GIALLONGO NICOLETTA			
	<u>Nota personale</u> trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)			

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Esecuzione di opere pubbliche e relativi collaudi (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Risorse umane

8 GRAZIOLI CRISTINA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)
13 ANCARANI CHRISTIAN	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
14 PELLE' EMANUELE	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
15 TEBALDI DAVIDE	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
16 FILIPPI ELISA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
17 MAZZOTTI ANDREA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
18 VIVARELLI ILARIA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
19 GIALLONGO NICOLETTA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	3.650.000,00	4.250.000,00	2019 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE	439.858,03	439.858,03	2019 S Cap. 21801 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
7 INCARICHI PROFESSIONALIESTERNI - CONSULENZE SPECIALISTICHE, RILIEVI TOPOGRAFICI, INDAGINI GEOTECNICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 21806 Art. 310R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060106
8 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - REIMPUTAZIONE	1.859.877,71	1.859.877,71	2019 S Cap. 21811 Art. 010R Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Spese:</u>	5.949.735,74	6.549.735,74	

Risorse umane

- 1 GADDONI DAVIDE
Nota personale in pensione dal 01/11/2019 (2a var pdo 2019)
- 18 CAMPANA AGIDE
Nota personale in pensione dal 16/09/2019 (2a var pdo 2019)
- 19 GRAZIOLI CRISTINA
Nota personale trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)
- 27 ANCARANI CHRISTIAN
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
- 28 PELLE' EMANUELE
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
- 29 TEBALDI DAVIDE
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
- 30 FILIPPI ELISA
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
- 31 MAZZOTTI ANDREA

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 1801 Viabilità

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
32 VIVARELLI ILARIA
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
33 GIALLONGO NICOLETTA
Nota personale trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 918104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	250.000,00	177.194,78	2019 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI	143.700,00	147.705,22	2019 S Cap. 11803 Art. 040 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI	110.146,00	19.148,50	2019 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		48.800,00	2019 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
18 TRASFERIMENTI - CONTRIBUTO PER SPESE DI MANUTENZIONE DEL CANALE NAVIGLIO ZANELLI	6.500,00	7.800,00	2019 S Cap. 11805 Art. 070 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	103.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	110.000,00	186.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	820.346,00	689.648,50	

Risorse umane

10 GADDONI DAVIDE

Nota personale in pensione dal 01/11/2019 (2a var pdo 2019)

69 CAMPANA AGIDE

Nota personale in pensione dal 16/09/2019 (2a var pdo 2019)

70 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

79 ANCARANI CHRISTIAN

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

80 PELLE' EMANUELE

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Risorse umane

81 TEBALDI DAVIDE

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

82 FILIPPI ELISA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

83 MAZZOTTI ANDREA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

84 VIVARELLI ILARIA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

85 GIALLONGO NICOLETTA

Nota personale trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 1801 Viabilità

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 918105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	165.500,00	413.645,00	2019 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	165.500,00	413.645,00	

Risorse umane

1 GADDONI DAVIDE	
<u>Nota personale</u>	in pensione dal 01/11/2019 (2a var pdo 2019)
72 CAMPANA AGIDE	
<u>Nota personale</u>	in pensione dal 16/09/2019 (2a var pdo 2019)
76 GRAZIOLI CRISTINA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)
82 FILIPPI ELISA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
83 MAZZOTTI ANDREA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
84 VIVARELLI ILARIA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
85 GIALLONGO NICOLETTA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 1801 Viabilità

Rilascio concessioni, autorizzazioni, nulla osta, pareri, dinieghi e ordinanze di competenza del settore

OBIETTIVO N. 918106

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Risorse umane

11 MATTIOLI MAURIZIA

Nota personale

in pensione dal 07/10/2019 (2a var pdo 2019)

18 CAMPANA AGIDE

Nota personale

in pensione dal 16/09/2019 (2a var pdo 2019)

23 FILIPPI ELISA

Nota personale

nuovo (2a var pdo 2019)

24 MAZZOTTI ANDREA

Nota personale

nuovo (2a var pdo 2019)

25 VIVARELLI ILARIA

Nota personale

nuovo (2a var pdo 2019)

26 GIALLONGO NICOLETTA

Nota personale

trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 918107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP.	3.000,00	23.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		100.000,00	2019 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
25 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO	54.250,00	108.500,00	2019 S Cap. 11805 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
26 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO VENA DEL GESSO	36.000,00	72.000,00	2019 S Cap. 11805 Art. 085 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060105
27 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.		560.000,00	2019 S Cap. 21801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>nota budget finanziario</u>			
<u>Totale Parte Spese:</u>	93.250,00	863.500,00	

Risorse umane

12 GRAZIOLI CRISTINA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)
13 FILIPPI ELISA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
14 MAZZOTTI ANDREA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
15 VIVARELLI ILARIA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
16 GIALLONGO NICOLETTA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Gestione Segreteria amministrativa di supporto ai centri di costo 1801-2001-2002.

OBIETTIVO N. 918108

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE	1.000,00	645,26	2019 S Cap. 11803 Art. 030 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO	2.000,00	2.354,74	2019 S Cap. 11803 Art. 150 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	3.000,00	3.000,00	

Risorse umane

4 GRAZIOLI CRISTINA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)
8 FILIPPI ELISA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
9 MAZZOTTI ANDREA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
10 VIVARELLI ILARIA	
<u>Nota personale</u>	nuovo (2a var pdo 2019)
11 GIALLONGO NICOLETTA	
<u>Nota personale</u>	trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 1801 Viabilità

Gestione appalti di lavori, di servizi e di forniture per i centri di costo 1801-2001-2002

OBIETTIVO N. 918109

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA D'APPALTO 3.000,00 3.000,00 2019 S Cap. 11803 Art. 151 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103

Totale Parte Spese: 3.000,00 3.000,00

Risorse umane

6 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

8 FILIPPI ELISA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

9 MAZZOTTI ANDREA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

10 VIVARELLI ILARIA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

11 GIALLONGO NICOLETTA

Nota personale trasferimento da altro servizio ad ottobre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 920101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Variatione descrizione var (2a var pdo 2019)
obiettivo

Azioni

5 Valutazione urgenze con eventuale sopralluogo ed assegnazione dell'esecuzione dell'intervento che può essere eseguito da personale dipendente o dalle imprese affidatarie Peso: 5,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Elaborazione statistica interventi per l'anno precedente mediante nuovo sistema di helpdesk Peso: 2,0

Previsione dal: 01/11/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 28/02/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione ordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali Peso: 10,0

Previsione dal: 01/10/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 gestione delle accensioni ordinarie e straordinarie degli impianti in funzione delle richieste dell'utente Peso: 6,0

Previsione dal: 01/10/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 controllo consumi e predisposizione di misure correttive Peso: 5,0

Previsione dal: 01/02/2019 al: 30/11/2019

Nuova previsione dal: 01/02/2019 al: 30/11/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

- 2 Nr di affidamenti (con eventuali relative perizie) effettuati nell'anno per l'acquisizione di forniture di materiali, per prestazioni di servizi e per l'esecuzione di lavori con ditte esterne necessarie all'attività di man. ord. edifici scolastici Peso: 25,0 **Previsione iniziale:** N. 50,00
- Nuova previsione:** N. 50,00
- nota indicatore var (2a var pdo 2019)
- 3 Nr ticket gestiti con interventi risolutivi chiusi nell'anno Peso: 25,0 **Previsione iniziale:** N. 1.200,00
- Nuova previsione:** N. 1.800,00
- nota indicatore var (2a var pdo 2019)
- 4 Nr interventi di adeguamento normativo, energetico e funzionale eseguiti nell'anno nell'ambito dell'appalto calore e finalizzati al mantenimento miglioramento degli impianti di riscaldamento Peso: 25,0 **Previsione iniziale:** N. 10,00
- Nuova previsione:** N. 10,00
- nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	912.185,00	921.555,00	2019 S Cap. 12003 Art. 090 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
Totale Parte Spese:	912.185,00	921.555,00	

Risorse umane

- 15 GRAZIOLI CRISTINA
Nota personale trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)
- 16 CASADIO PAOLO
Nota personale in pensione dal 17/10/2019 (2a var pdo 2019)
- 24 ANGELI GIULIA
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)
- 25 CONTESSI BARBARA
Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali

OBIETTIVO N. 920102

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

2 Progettazione di fattibilità tecnica ed economica/ studio di fattibilità o stima sommaria **Peso: 5,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Progettazione definitiva ed esecutiva **Peso: 15,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Attività di verifica e validazione ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 50/2016 del progetto definitivo ed esecutivo **Peso: 5,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti di fattibilità tecnico-economica/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno, DPP

Peso: 9,09

Previsione iniziale: N. 3,00
Nuova previsione: N. 3,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

2 Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno

Peso: 9,09

Previsione iniziale: N. 1,00
Nuova previsione: N. 1,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

3 Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno

Peso: 9,09

Previsione iniziale: N. 2,00
Nuova previsione: N. 2,00

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

5 Nr di incarichi esterni di supporto di progettazione per la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici provinciali affidati nell'anno

Peso: 9,09

Previsione iniziale: N. 1,00
Nuova previsione: N. 1,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI 10.774.734,00 8.604.734,00 2019 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Totale Parte Spese: 10.774.734,00 8.604.734,00

Risorse umane

7 CASADIO PAOLO

Nota personale in pensione dal 17/10/2019 (2a var pdo 2019)

17 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

20 BALDINI FULVIO

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

21 ANGELI GIULIA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

22 CONTESSI BARBARA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Nuove opere pubbliche per l'edilizia scolastica

OBIETTIVO N. 920103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Variatione descrizione var (2a var pdo 2019)
obiettivo

Azioni

1 Nomina RUP e individuazione gruppo di progettazione

Peso: 2,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 01/03/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Progettazione definitiva ed esecutiva e relativa produra tecnica volta all'affidamento

Peso: 26,0

Previsione dal: 01/03/2019 al: 30/04/2019
 Nuova previsione dal: 01/03/2019 al: 30/04/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Acquisizione dati ed informazioni necessarie allo sviluppo della progettazione [rilievo topografico e di traffico, rilievo architettonico, esito prove geognostiche, mappatura delle linee dei sottoservizi esistenti, previsione degli strumenti di pianificazione (prit- ptcp) ed urbanistici (psc -poc- rue), dati statistici sulla popolazione scolastica, verifiche preliminari con Arpa , Vigili del Fuoco, SABAP...)

Peso: 24,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Trasmissione del progetto edilizio agli Uffici Prevenzioni Incendi e Gestione Impianti per verifiche e predisposizione degli elaborati di competenza.

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Verifica del progetto definitivo ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e predisposizione dell'istuttoria volta alla approvazione del progetto definitivo/esecutivo

Peso: 24,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/07/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

Piano degli obiettivi - Esercizio 2019 - Seconda variazione PEG/PDO 2019 (2019/2 del 25/10/2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Acquisizione nulla osta di competenza di Enti (enti gestori corsi d'acqua, anas, comune, Peso: 24,0 vigili del fuoco, AUSL, soprintendenza...)

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 procedura concorsuale d'appalto

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 individuazione dell'ufficio di direzione dei lavori

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 definizione dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed eventuale collaudatore tecnico amministrativo e/o statico in corso d'opera e relativi affidamenti.

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 predisposizione del verbale del permanere delle condizioni e successiva consegna lavori

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 denuncia di inizio attività agli enti preposti (notifica preliminare Ausl, inizio lavori Comune e SBAP, dirigente scolastico, ecc.)

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni canc (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

12 gestione tecnica - contabile - amministrativa del contratto di appalto

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13 nomina del collaudatore per verifiche strutturali/impiantistiche

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

14 procedure volte all'acquisizione della dichiarazione di conformità degli impianti e dei materiali e successivi controlli

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

15 redazione della contabilità finale dell'opera, stato finale e relazione su conto finale e sulle riserve del D.L. e del Rup

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

16 redazione del certificato di regolare esecuzione (se collaudo interno) o trasmissione documentazione al collaudatore esterno

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17 istruttoria finalizzata all'approvazione del collaudo, liquidazione della rata di saldo e svincolo cauzione

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr progetti di fattibilità tecnico-economica/studi fattibilità/ redatti nell'anno

Peso: 8,333

Previsione iniziale: N. 1,00
 Nuova previsione:

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

12 Nr di incarichi esterni di supporto per la progettazione di nuove opere

Peso: 8,333

Previsione iniziale: N. 3,00

Nuova previsione: N. 7,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE -
 CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI,
 ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI 313.034,00 466.034,00 2019 S Cap. 22006 Art. 250 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020106

4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE-NE
 SECONDARIA - INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI
 SCOLASTICI PROVINCIALI 500.000,00 2019 S Cap. 22001 Art. 050 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 2020101

Totale Parte Spese: 313.034,00 966.034,00

Risorse umane

7 CASADIO PAOLO

Nota personale in pensione dal 17/10/2019 (2a var pdo 2019)

10 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

20 ANGELI GIULIA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

21 CONTESSI BARBARA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale degli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 920104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Affidamenti incarichi	Peso: 9,5	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione patrimoniale edifici	Peso: 9,5	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Trasporto studenti	Peso: 9,5	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Ripartizione fondi ex legge 23/96 e Legge 39/81 e Legge 69/2013 e Legge 107/2015	Peso: 9,5	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Gestione tariffe rifiuti, IMU e contributi consortili	Peso: 9,5	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	Tempi previsti	gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Concessione in uso temporaneo locali provinciali	Peso: 9,5	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		

Piano degli obiettivi - Esercizio 2019 - Seconda variazione PEG/PDO 2019 (2019/2 del 25/10/2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Rilevazione statistica e questionari Peso: 5,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Gestione pratiche e rimborsi assicurativi Peso: 9,5

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Verifiche sismiche Peso: 9,5

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10 Attività di programmazione settoriale e altre attività di coordinamento Peso: 9,5

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Altre attività di segreteria Peso: 9,5

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr affidamenti di servizi con esclusione di quelli correlati alla attuazione di opere, effettuati nell'anno Peso: 12,5

Previsione iniziale: N. 2,00
Nuova previsione: N. 2,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

3 Nr edifici scolastici gestiti patrimonialmente nell'anno Peso: 12,5

Previsione iniziale: N. 33,00
Nuova previsione: N. 30,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2001 **Edilizia scolastica**

Indicatori di risultato

8 Nr convenzioni con i Comuni gestite nell'anno in dipendenza della Legge 23/96 Peso: 12,5 *Previsione iniziale:* N. 18,00
Nuova previsione: N. 18,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	149.000,00	2019 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Spese:</u>	41.000,00	149.000,00	

Risorse umane

2 TOMASSETTI GIOVANNA

Nota personale in pensione dal 07/10/2019 (2a var pdo 2019)

13 ANGELI GIULIA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

14 CONTESSI BARBARA

Nota personale nuovo (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici provinciali esclusi quelli scolastici

OBIETTIVO N. 920201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Previsione di spesa per il bilancio dell'anno successivo tramite raccolta di dati statistici degli anni precedenti **Peso: 5,0**

Previsione dal: 01/10/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Elaborazione statistica interventi per l'anno precedente eseguita manualmente **Peso: 2,0**

Previsione dal: 01/11/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 28/02/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 Programmazione generale delle operazioni di manutenzione straordinaria e gestione e controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali **Peso: 10,0**

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nr indagini di mercato finalizzate alla definizione dei prezzi per gli affidamenti relativi alla attività di manutenzione ordinaria degli edifici provinciali (esclusi quelli scolastici) effettuate nell'anno

Peso: 33,333

Previsione iniziale: N. 1,00

Nuova previsione: N. 1,00

nota indicatore var (2a var pdo 2019)

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	55.000,00	76.500,00	2019 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	26.000,00	2019 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese: 102.500,00 102.500,00

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Risorse umane

1 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale

trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria edifici provinciali escluso gli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 920202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Indicatori di risultato

- | | | | |
|---|---|------------|-------------------------------------|
| 1 | Nr progetti di fattibilità tecnico-economica/studi fattibilità/stime sommarie redatti nell'anno | Peso: 9,09 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| | <u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019) | | <i>Nuova previsione:</i> |
| 2 | Nr progetti preliminare -definitivo - redatti nell'anno | Peso: 9,09 | <i>Previsione iniziale:</i> N. |
| | <u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019) | | <i>Nuova previsione:</i> |
| 3 | Nr progetti preliminare - definitivo - esecutivo redatti nell'anno | Peso: 9,09 | <i>Previsione iniziale:</i> N. 1,00 |
| | <u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019) | | <i>Nuova previsione:</i> N. 1,00 |

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	80.000,00	280.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00	100.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		250.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	100.000,00	630.000,00	

Risorse umane

11 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale

trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale

OBIETTIVO N. 920203

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1	Gestione patrimoniale edifici	Peso: 12,857	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	<u>Tempi previsti</u>	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
2	Gestione tariffe rifiuti, IMU e contributi consortili	Peso: 12,857	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	<u>Tempi previsti</u>	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
3	Concessione in uso temporaneo locali provinciali	Peso: 12,857	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	<u>Tempi previsti</u>	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
4	Istruttoria tecnica Servizio Turismo e Trasporti	Peso: 5,0	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	<u>Tempi previsti</u>	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
5	Rilevazione statistica e questionari	Peso: 5,0	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		
	<u>Tempi previsti</u>	<u>gennaio</u> <u>febbraio</u> <u>marzo</u> <u>aprile</u> <u>maggio</u> <u>giugno</u> <u>luglio</u> <u>agosto</u> <u>settembre</u> <u>ottobre</u> <u>novembre</u> <u>dicembre</u>	
		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
6	Gestione pratiche e rimborsi assicurativi	Peso: 12,857	<i>Previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019
	<i>Nuova previsione dal:</i> 01/01/2019 <i>al:</i> 31/12/2019		
	<u>nota azioni</u> var (2a var pdo 2019)		

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Verifiche sismiche

Peso: 12,857

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Attività di programmazione settoriale e altre attività di coordinamento

Peso: 12,857

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9 Altre attività di segreteria

Peso: 12,858

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni var (2a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Risorse umane

1 TOMASSETTI GIOVANNA

Nota personale in pensione dal 07/10/2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Gestione del servizio prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 920204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008

21.400,00

34.400,00

2019 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese:

21.400,00

34.400,00

Risorse umane

9 GRAZIOLI CRISTINA

Nota personale

trasferimento ad altro servizio da settembre 2019 (2a var pdo 2019)

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 922103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)	5.000,00	10.000,00	2019 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
<u>Totale Parte Spese:</u>	5.000,00	10.000,00	

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2201 Programmazione Territoriale

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione statistica

OBIETTIVO N. 922104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		
4 PER CONTO ANNUALE: N. autorizzazioni preventive per opere pubbliche di interesse strategico	Peso: 50,0	<i>Previsione iniziale:</i> N. <i>Nuova previsione:</i>
<u>nota indicatore</u> var (2a var pdo 2019)		

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

OBIETTIVO N. 932102

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E)	1.060.000,00	1.170.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 CdG. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.060.000,00	1.170.000,00	

Settore: 30 Formazione e Istruzione

CdC: 3201 Istruzione

PER CONTO ANNUALE DEL PERSONALE: Rilevazione Statistica

OBIETTIVO N. 932103

Responsabile: Andrea Panzavolta

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Indicatori di risultato

1 PER CONTO ANNUALE: n. convenzioni/accordi di programma

Peso: 100,0

Previsione iniziale: N.

Nuova previsione:

nota indicatore

var (2a var pdo 2019)

OBIETTIVI ANNUALI 2019

**Schede progetti art. 67 comma 5 lettera b)
CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018
Anno 2019**

SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale (II annualità)	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Obiettivo di questo progetto, di durata triennale, è l'evoluzione del progetto “Sistema di monitoraggio degli incidenti stradali” (di seguito MIS) presentato nel 2016 integrandolo con ulteriori funzionalità tali da promuoverlo a SinRS “Sistema Informativo Rischio stradale”.</p> <p>Il MIS, alimentato dalle informazioni relative al flusso di traffico e dai dati sull'incidentalità degli eventi occorsi sul territorio della Provincia di Ravenna, offre la possibilità di consultare una cartografia che non si limita alla visualizzazione dei punti in cui sono avvenuti gli incidenti, ma rende disponibili varie mappe relative al tasso di incidentalità.</p> <p>Il sistema ad oggi è alimentato da due fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità, compreso anche i dati di georeferenziazione degli eventi occorsi; - dati relativi al flusso di traffico. <p>Il sistema in futuro può essere integrabile con altre fonti di dato (es. dati relativi a cantieri/lavori in corso).</p> <p><i>Fonte: dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità</i></p> <p>Il monitoraggio del fenomeno dell'incidentalità stradale a livello nazionale si fonda sulle informazioni raccolte dall'Istat attraverso le Forze dell'ordine, unica fonte ufficiale. I dati raccolti si riferiscono all'incidente stradale, così come definito dalla Convenzione di Vienna del 1968 nel fatto "verificatosi in una zona aperta alla circolazione, nella quale risultino coinvolti veicoli fermi o in movimento e dal quale siano derivate lesioni". Le Forze dell'ordine, intervenute sul luogo dell'incidente stradale nel quale siano stati riscontrati infortuni o decessi, sono tenute a compilare il modello ISTAT cartaceo (mod. CTT. INC ISTAT/ACI) di rilevazione dell'incidente stradale.</p> <p>La Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica), in virtù di un accordo sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le province della regione (legato al protocollo d'intesa sottoscritto il 20/07/2007 e rinnovato il 20/06/2016 da ISTAT, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, UPI, ANCI) coordina localmente l'attività di raccolta e monitoraggio per la rilevazione degli incidenti stradali; contribuendo al popolamento sia della banca dati gestita da ISTAT, sia della banca dati “InciWeb” gestita dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><i>Fonte: dati relativi al rilevamento del flusso di traffico</i></p> <p>I dati sui flussi di traffico sono estratti dal Sistema regionale di rilevazione dei flussi di traffico dell'Emilia-Romagna (disponibile all'indirizzo https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/). Il Sistema, realizzato dalla Regione, dalle Province e dall'Anas, è composto da 281 postazioni, in funzione 24 ore su 24, installate sulle strade statali e principali provinciali.</p> <p><i>Raccolta ed elaborazione dei dati – Descrizione modalità valida fino al 31/12/2016</i></p> <p>Con cadenza mensile il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica effettua un censimento su tutti gli incidenti stradali verificatisi nell'anno che hanno causato lesioni alle persone (morti e feriti). La suddetta rilevazione è il frutto di un'azione congiunta e complessa tra una molteplicità di enti, affinché la Provincia possa procedere alla raccolta, al controllo, alla registrazione su supporto informatico e alla trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna. La rilevazione avviene tramite la compilazione del modello CTT/Inc da parte dell'autorità che è intervenuta sul luogo per ogni incidente stradale in cui è coinvolto un veicolo in circolazione sulla rete stradale e che comporti danni alle persone.</p> <p>I modelli CTT/Inc sono trasmessi alla Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) dalle Polizie Municipali della Bassa Romagna, dell'Unione Faentina, di Cervia, di Ravenna e inseriti direttamente nel database regionale Inciweb dalla Polizia Municipale di Russi, i dati rilevati dai Carabinieri sono trasmessi al Ministero della Difesa e quelli della Polizia Stradale al Ministero dell'interno con frequenza mensile.</p>

La Regione Emilia-Romagna provvedeva fino al 31/12/2016 a:

- effettuare un primo controllo di coerenza;
- caricamento dati sul portale regionale Inciweb;
- integrazione dei dati della Polizia Stradale con altre informazioni ricostruite a posteriori rilevandoli dai rapporti di Polizia raccolte dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna.

Il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica si occupava già di:

- coordinare localmente l'attività di raccolta;
- contribuire a produrre un dato più congruente, pulito e corretto possibile (integrando le informazioni presenti in Inciweb);
- georeferenziare il dato.

Criticità emersa a partire dal 1/1/2017 – Indisponibilità del dato aggiornato e della cartografia aggiornata

Dal 1 gennaio 2017 la Regione Emilia Romagna ha deciso per questioni organizzative di non procedere più all'attività di "primo controllo di coerenza" dei dati presenti all'interno di "Inciweb", attività svolta verificando la coerenza con i dati caricati sulla base dati Istat.

L'indisponibilità di una base dati "InciWeb" pulita e completa non consente più di tenere aggiornata opportunamente la cartografia precedentemente descritta e disponibile nell'ambito del MIS.

Solo "accollandosi" l'attività precedentemente svolta dalla Regione Emilia Romagna è possibile continuare a garantire i servizi resi disponibili dal MIS; visto che è necessario intervenire si ritiene opportuno migliorare ulteriormente il sistema integrandolo con ulteriori funzioni.

Descrizione soluzione:

Preliminare è l'attività di controllo e analisi dei dati precedentemente effettuata da Regione Emilia-Romagna, che dovrà seguire il servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna al fine di produrre un dato il più congruente, pulito e corretto possibile. Si procederà ad analizzare il modulo e il questionario di indagine Istat, il flusso informativo, per giungere alla definizione puntuale dei dati che dovranno essere gestiti all'interno del SINSR. Stante che il modello statistico, se compilato in modo corretto in ogni sua parte, dovrebbe contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione della localizzazione e della dinamica dell'incidente, la criticità ricade nell'inserimento del luogo dell'incidente, della natura e delle circostanze, la cui integrazione risulta molto difficoltosa e l'assenza o incompletezza dei tali dati produce disinformazione, se non totale quanto meno parziale, delle variabili principali necessarie per comprendere le cause dell'incidente stradale.

Si intende realizzare nel triennio quanto segue:

1. Una applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT;
2. Una applicazione realizzata dal SIT volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente);
3. **Redazione di uno studio di fattibilità relativo all'ampliamento dei punti di rilevazione del flusso di traffico tramite l'inclusione dei dati rilevati dagli autovelox posizionati sulle strade provinciali.**
4. Pubblicazione della cartografia realizzata accessibile ad utenti autenticati;
5. **Promozione della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.**

La fase I è stata realizzata già nel 2018, mentre nel 2019 si procederà a completare il progetto dal punto di vista tecnologico. Nel corso del 2020 quanto realizzato sarà presentato ai Comuni e ad eventuali altri soggetti che potranno beneficiare dell'utilizzo del sistema per le attività di propria competenza.

Unitamente a questi interventi sul sistema SinRS, sarà **valutato un protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti:**

- per l'individuazione e la realizzazione di specifiche iniziative mirate alla prevenzione dell'infortunistica stradale a livello locale coordinati tra tutti i soggetti coinvolti (tra cui Prefettura, Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune, Questura, Comando Provinciale Carabinieri a cui parteciperà anche la Polizia Provinciale)
- Per consentire la raccolta e l'integrazione dei dati in modo da procedere alla

	localizzazione puntuale degli incidenti stradali al fine di consentire efficaci interventi preventivi sia di tipo strutturale sulle strade che controlli mirati di polizia stradale.																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il vantaggio è il mantenimento dei servizi offerti dal sistema MIS già ampiamente utilizzato in questi anni garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema.																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 4.205</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 12,46</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 173</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>4.377</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205	C			€ 12,46	€ -	B	1	1%	€ 11,29	€ 173	TOTALE			€	4.377
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205																						
C			€ 12,46	€ -																						
B	1	1%	€ 11,29	€ 173																						
TOTALE			€	4.377																						
Obiettivo	Realizzare un'applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente). Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)</td> <td>80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INDICATORE POSTICIPATO A 2020 (1)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)	80%		INDICATORE POSTICIPATO A 2020 (1)																		
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)	80%																									
INDICATORE POSTICIPATO A 2020 (1)																										
Durata in mesi	12 (+2020)																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904105 del Peg/Pdo 2019																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
GADDONI	DAVIDE
ISIDORI	GIUSEPPE
LASI	ROBERTO
SAMORI'	FABIO
ZANONI	ROBERTO

Nota (1): l'indicatore relativo alla presentazione della cartografia ai Comuni per la condivisione di quanto realizzato è posticipato al 2020, con modifica della durata del progetto da biennale a triennale, in quanto si reputa opportuno ampliare la platea dei soggetti coinvolti e posticipare l'ultima fase all'esercizio 2020 in modo da avere la possibilità di popolare i dati anche con le risultanze 2019.

EVOLUZIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA SCOLASTICA INTEGRATA																														
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto annuale prevede la realizzazione di un sistema bibliotecario scolastico integrato attraverso la valorizzazione degli istituti scolastici delle province di Forlì-Cesena, di Ravenna, di Rimini e la loro piena integrazione nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, al fine di creare le condizioni per attività di laboratorio bibliografico e di lettura all'interno della scuola e per lo sviluppo di tecnologie multimediali, con arricchimento delle attività didattiche.</p> <p>Dopo aver connesso negli ultimi anni le scuole alla rete Lepida e dopo aver avviato alcuni servizi quali quelli di back-office della Rete bibliotecaria romagnola presso le scuole che hanno aderito alla Rete stessa a partire dai primi anni del Duemila, il progetto intende estendere l'adesione ad altre biblioteche del territorio attraverso la sottoscrizione di una apposita convenzione nonché implementare i servizi di rete offerti alle biblioteche scolastiche, soprattutto i servizi digitali grazie alla disponibilità di specifiche piattaforme con risorse digitali.</p> <p>In particolare, l'ampliamento dei servizi riguarda le seguenti due aree: supporto in merito alla promozione della lettura digitale supporto progettuale.</p> <p>Per realizzare tali servizi è necessario sottoscrivere una nuova convenzione con le scuole romagnole che intendono fruire dei servizi della Rete. A tal fine la Provincia ha approvato alla fine del 2018 un apposito Protocollo di Intesa con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla valorizzazione delle biblioteche degli Istituti scolastici delle province di Forlì-Cesena, di Ravenna, di Rimini e alla realizzazione di un sistema bibliotecario scolastico integrato attraverso la Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.</p> <p>Nel corso del 2019 la Provincia promuoverà la sottoscrizione della convenzione con i singoli istituti scolastici interessati e avvierà per tutte le scuole aderenti alla Rete bibliotecaria i due servizi sopra indicati. Si evidenzia che sono servizi rivolti alle scuole, ma anche ai Comuni che possono in tal modo gestire le proprie scuole e i segmenti di rete che li riguardano in modo più efficiente e sostenibile.</p>																													
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire, dopo la sottoscrizione di una apposita convenzione, il supporto alle biblioteche scolastiche, ampliando contemporaneamente i servizi esistenti. - Fornire alle biblioteche scolastiche servizi omogenei su tutto il territorio. - Dare la possibilità alle scuole di valorizzare le biblioteche scolastiche, sfruttando in particolare le risorse tecnologiche. 																													
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p style="text-align: center;">---</p>																													
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CAT</th> <th style="width: 15%;">N</th> <th style="width: 15%;">%</th> <th style="width: 15%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 15%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 1.402</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 12,46</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 173</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€</td> <td>1.574</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	2%	€ 15,28	€ 1.402	C			€ 12,46	€ -	B	1	1%	€ 11,29	€ 173	TOTALE			€	1.574			
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																										
D	3	2%	€ 15,28	€ 1.402																										
C			€ 12,46	€ -																										
B	1	1%	€ 11,29	€ 173																										
TOTALE			€	1.574																										
<p>Obiettivo</p>	<p>Ampliare i servizi destinati alle biblioteche scolastiche con particolare riferimento alla promozione della lettura (digitale) ed al supporto progettuale per l'adeguamento delle biblioteche stesse e dei servizi da esse resi alla propria utenza</p>																													

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	N. biblioteche che sottoscrivono la convenzione aggiornata per le biblioteche scolastiche	≥ 10	
	Nuovi titoli di e-book acquisiti dalla Provincia nell'anno, incremento percentuale (<i>dato di partenza al 31/12/2018 = 31.013</i>)	$\geq 2\%$	
	Questionario sull'utilità e il gradimento dei servizi offerti per la lettura digitale. Valutazione positiva	$\geq 70\%$	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904107 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BONDI ANDREA
 GENNARO ELOISA *
 ORSINGHER OREDA
 ZAULI CLAUDIA

* *dipendente in comando parziale (30% circa) dal Comune di Ravenna*

Fatture elettroniche - controlli di validazione e verifiche al fine di ridurre i tempi di pagamento	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'obbligo della fattura elettronica rientra tra le misure che mirano alla diffusione della digitalizzazione nel nostro Paese, pilastro delle strategie dell'Agenda digitale europea volte a migliorare la competitività del Sistema Paese.</p> <p>La fattura elettronica emessa nei confronti di una Pubblica Amministrazione deve contenere dei dati aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori previsti dall'art. 21 del Dpr. n. 633/72 e il Codice ufficio previsto dal Dm. n. 55/13. Dati che, se non preventivamente controllati, compromettono l'esigibilità del debito. Tra questi rientrano il Cig e Cup, il controllo dell'Imposta di bollo, la corretta annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti", o della dicitura "inversione contabile" nei casi previsti dalla norma.</p> <p>Per tale ragione è fondamentale l'attività di controllo di validazione di tutti i documenti arrivati sul "<i>Sistema di interscambio</i>" ("<i>Sdi</i>") e conseguente soluzione delle problematiche riscontrate con contatti diretti con i fornitori/ditte o i servizi competenti e/o Agenzia delle Entrate.</p> <p>Una volta accettata la fattura si procede al ribaltamento della stessa sul programma gestionale dell'Ente e successivamente i relativi protocolli vengono trasmessi ai servizi competenti.</p> <p>Si effettuano poi tutti i controlli destinati a registrare correttamente il documento, compresa la verifica delle scadenze, il conto corrente su cui effettuare il pagamento (che deve essere dedicato ai sensi della L.136/2010) e verifiche periodiche nella piattaforma della certificazione dei crediti.</p> <p>Periodicamente il servizio manda effettua delle verifiche sulle fatture che sono state registrate nel sistema contabile ma non ancora liquidate dai servizi o non pervenute all'ufficio mandati per il pagamento; in questo modo si vuole evitare di pagare in ritardo rispetto la scadenza del documento e non rispettare di conseguenza l'indicatore di tempestività previsto dalla legge da calcolare a scadenza trimestrale.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>I controlli di validazione di tutti i documenti contabili ricevuti determinano notevoli vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da parte del fornitore di correggere la fattura e rispedirla con lo stesso numero; • da parte dell'Ente di non procedere alla registrazione contabile e garantendo contemporaneamente l'aggiornamento dello stato della fattura in "<i>Piattaforma certificazione dei crediti</i>" nello stato di "<i>respinta</i>". <p>I controlli di validazione consentono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre gli errori e le contestazioni; • ridurre i tempi di pagamento delle fatture • Migliorare l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO		
				ORARIO	TOTALE	
Personale distinto per Cat./profilo e %	D	1	4%	€ 15,28	€ 934	
	C	2	5%	€ 12,46	€ 1.904	
	B	2	6%	€ 11,29	€ 2.072	
	TOTALE				€ 4.911	
Obiettivo	Effettuare controlli preventivi sulla correttezza formale delle fatture elettroniche ricevute e supportare i servizi nel monitoraggio delle scadenze al fine di ottimizzarne la gestione e favorirne la tempestività di pagamento.					
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>		<i>Stato di attuazione</i>
	Numero fatture/ nota di debito/parcella gestite			2500		
	N fatture/nota di debito/parcella controllate sul totale pervenuto			90%		
	N fatture prossime alla scadenza segnalate ai servizi			< = 50		
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908111 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

CASADEI STEFANIA
MARRI VANNA
LAI MARINELLA
POSSIDENTE ASSUNTA
ZAULI CLAUDIA

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (<i>Piano dei Trasferimenti</i>) ed alla determinazione di nuove risorse (<i>Piano delle Alienazioni</i>). – II Annualità	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il presente progetto rappresenta nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione del patrimonio immobiliare di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali e quant'altro) ed è incentrato su una gestione efficiente/efficace degli immobili interessati con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata <u>quadriennale</u>, è finalizzato alla definizione e progettazione del suddetto "<i>Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)</i>", che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali dell'Amministrazione; - garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività; - definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi; - definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi. <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevede, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) acquisizione visure catastali agli atti della Banca dati della Agenzia delle Entrate, mediante l'utilizzo del sistema informatico SISTER, per l'accertamento della consistenza ed intestazione catastale delle particelle interessate di proprietà della Provincia di Ravenna; 2) ubicazione cartografica dei beni immobili di cui al punto 1) mediante l'utilizzo di sistema informatico territoriale (SIT), con sovrapposizione di mappa catastale e mappa ortofotografica; 3) sulla scorta di quanto acquisto con l'espletamento delle attività di cui ai punti 1) e 2), classificazione dei beni immobili in base ai seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> - intestazione, - dati catastali, - ubicazione, - descrizione, - destinazione urbanistica, - natura giuridica, - eventuale documentazione fotografica, - valori e note ufficio; e redazione del correlato "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" strutturato per Comuni di appartenenza dei beni medesimi; 4) studio storico della provenienza e correlata analisi tecnica-economica-giuridica del singolo bene immobile individuato nel predetto reporting economico patrimoniale finalizzato alla definizione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>", del "<i>Piano delle Alienazioni</i>" e del "<i>Piano degli Accorpamenti al demanio stradali</i>"; 5) quantificazione dei risparmi nelle spese di gestione conseguenti alla attuazione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e quantificazione delle nuove entrate economiche conseguenti alla attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni</i>". <p>A livello di cronoprogramma si ritiene opportuno portare avanti le attività relative alla</p>

	<p>predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale. Questo sia per ottenere una migliore visione di insieme, sia per consentire di attuare le prime valorizzazioni a decorrere dall'esercizio 2019.</p> <p>Considerato che il territorio della Provincia di Ravenna ha estensione di 1.859,43 kmq ed è suddiviso in 18 Comuni, in linea di massima si intende procedere nel seguente ordine:</p> <p><i>Anno 2018</i></p> <p>Fase 1= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo al Comune di Ravenna avente una estensione kmq 653,82 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2019</i></p> <p>Fase 2 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo al comune di cui alla fase 1</p> <p>Fase 3= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo ai Comuni di Lugo, Alfonsine, Cervia, Bagnacavallo, Conselice, Russi, Massa Lombarda, Cotignola, Fusignano, Bagnara di Romagna, Sant' Agata sul Santerno aventi una estensione kmq 608,43 pari a circa 1/3 del territorio provinciale</p> <p><i>Anno 2020</i></p> <p>Fase 4 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 3</p> <p>Fase 5= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il Territorio relativo ai Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo aventi una estensione kmq 597.18 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2021</i></p> <p>Fase 6 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 5</p> <p>Fase 7 = Al termine del progetto si procederà all'ideazione, definizione e programmazione delle attività da attuarsi per pervenire all'aggiornamento periodico armonizzato degli strumenti tecnico-economico giuridici costituenti il sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla acquisizione di nuove risorse finanziarie quali il "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" ed i correlati "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e "<i>Piano delle Alienazioni</i>" .</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato all'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "<i>Piano dei Trasferimenti della Provincia</i>" agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...); 2) di gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio

	<p>immobiliare mediante una consapevole attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni della Provincia</i>" addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</p> <p>Oltre ai vantaggi/benefici sopra indicati, il presente progetto consente una "nuova vita" ai beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia, inseriti nei predetti piani, e precisamente consente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore; 2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquisiti e conseguentemente di renderli produttivi. 																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 15%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 15%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 4.205</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>9</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 6.855</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,29</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€</td> <td>11.060</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205	C	9	4%	€ 12,46	€ 6.855	B			€ 11,29	-	TOTALE			€	11.060
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205																						
C	9	4%	€ 12,46	€ 6.855																						
B			€ 11,29	-																						
TOTALE			€	11.060																						
Obiettivo	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.																									
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Descrizione</th> <th style="width: 15%;">Previsione iniziale</th> <th style="width: 15%;">Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ANNO 2019</td> </tr> <tr> <td>IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al "<i>Piano delle Alienazioni</i>" redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019 e dall'anticipazione di alienazioni di particelle ubicate nei territori degli altri Comuni della Provincia.</td> <td style="text-align: center;">3.500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.</td> <td style="text-align: center;">5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" pari a 400 u.i.)</td> <td style="text-align: center;">5% (pari a circa 20 u.i.)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	ANNO 2019			IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano delle Alienazioni</i> " redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5		IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019 e dall'anticipazione di alienazioni di particelle ubicate nei territori degli altri Comuni della Provincia.	3.500,00		IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano dei Trasferimenti</i> " redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18		IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.	5.000,00		IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)					
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
ANNO 2019																										
IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano delle Alienazioni</i> " redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5																									
IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019 e dall'anticipazione di alienazioni di particelle ubicate nei territori degli altri Comuni della Provincia.	3.500,00																									
IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano dei Trasferimenti</i> " redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18																									
IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.	5.000,00																									
IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)																									

	IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019	10.000,00 €	
	IND. 7 % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 3 che potranno essere oggetto di trasferimento nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)	
	IND. 8 Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.7/2019	5.000,00 €	
Durata in mesi	12 (+ 2020 e 2021)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918116 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ASIOI	ROBERTA
BATTISTINI	LORENZA
BENTINI	CHIARA
CATTANI	MASSIMO
CIRILLO	FRANCESCO
DARCHINI	GIANFRANCO
DETTI	ANGELA
GADDONI	DAVIDE
GARZANTI	GIOVANNA
GRAZIOLI	CRISTINA
MIRRI	DANIELE
MORELLI	FRANCO
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TODERI	IVANA
TOMMASSETTI	GIOVANNA
ZANZANI	ARNALDO
ZAULI	MARCO